

ДОГОВОР ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УТВРДЕНО НИВО НА УСЛУГИ

Склучен помеѓу: Општина Радовиш
и

ЈП Плаваја-Радовиш

Страни на овој Договор се:

1. Општина Радовиш, (во натамошниот текст: Општината), претставувана од Градоначалникот на Општина Радовиш; г-дин Сашко Николов, согласно член 50, став 1, т. 2 и 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02), член 43, став 1 и т. 12 од Статутот на Општината Радовиш („Службен гласник на Општина Радовиш „„ бр. 5/2002), како и согласно член 2 од Одлуката за условите и начинот за обезбедување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води помеѓу општина Радовиш и ЈП „Плаваја,-Радовиш бр.07-185/1 од 25.01.2013 г. („Службен гласник на Општина Радовиш „„ бр. 1)
2. ЈП Плаваја од Радовиш, (во натамошниот текст: Јавно претпријатие), претставувано од страна на Директорот на Јавно претпријатие, г-дин Гоце Дединец.

1 Дефиниции

- i. *Индикатори за мерење на работењето* – клучните индикатори за мерење на работењето се дефинираат како сет од вредности кои се користат за да се измери успешноста на работењето. Во системот за пресметка на индикаторите се внесуваат сурови податоци од кои потоа се користат како такви или пак служат за пресметување на одредени показатели. Индикаторите помагаат на ЈП да ги дефинираат и да го следат прогресот кон остварување на целите.
- ii. *Цели* – вредносни показатели или пак квалитативни показатели кои се зададени за постигнување на одредено ниво на работење.
- iii. *Среднорочен развоен план* – целта е воведување на среднорочна рамка во планирањето на капиталните инвестиции, мерење на резултатите од имплементирање на одредени активности и програми, порационално трошење на оперативните и инвестициските буџети и подобрување на квалитетот на услугите кои ги дава ЈП.
- iv. *План за капитални инвестиции* – претставува рамка на потребите од капитални инвестиции кои се идентифицирани во еден попоширок сеопфатен план. Овие капитални потреби се дел од алатките кои се неопходни за да се имплементираат целите на среднорочниот развоен план.
- v. *План за движење на тарифите* – долгорочен план кој го претставува предложеното или очекуваното движење на тарифите базирано на долгорочното планирањена очекуваните приходи и очекуваните инвестиции во следниот период од 5 години.

- vi. *Субвенционирани корисници на услуга* – претставуваат социјални случаи или ранливи групи на граѓани, кои од објективни причини не располагаат со доволно парични средства за подмирување на сметките кон ЈП.
- vii. *Буџет за одржување и поправки* – дел од годишниот буџет на ЈП, кој ги планира средствата наменети за одржување и поправки за следната година.

2 Општи одредби

- 2.1 Предмет на овој Договор е дефинирање на правата и одговорностите помеѓу Општината и Јавното претпријатие, во однос на испораката на услугите како што е дефинирано во точките 2.2 и 2.3, а во согласност со важечките Закони кои се применуваат на опсегот на работењето на Јавното претпријатие и Одлуката за основање на Јавното претпријатие, бр. 07-240/1 од 01.02.2008 г. („Службен гласник на Општина Радовиш „, бр. 2/2008), Статутот на Јавното претпријатие, Одлуките за комунален ред бр. 07-195/1 од 25.01.2013 г. („Службен гласник на Општина Радовиш „, бр. 1/2013).
- 2.2 Целта на овој Договор е подетално елаборирање на односите помеѓу Општината и Јавното претпријатие за испорака на услуги од страна на Јавното претпријатие утврдени во точката 2.3 од Договорот, доделени од страна на Општината на Јавното претпријатие и исполнување на обврските од страна на Општината со цел за мониторирање, одржување и подобрување на работењето на Јавното претпријатие.
- 2.3 Видовите на услуга кои што Јавно претпријатие ќе ги обезбеди до корисниците се следните: снабдување со вода за пиење, прекинување на снабдување со вода за пиење, одведување на урбани отпадни води во реципиентот преку водоснабдителниот и канализациониот систем, изградбата, одржувањето, заштитата и приклучувањето на водоснабдителни и канализациони системи (согласно член 1 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на отпадни урбани води), уредување и одржување на паркови, зелени и рекреативни површини, издавање на сопствен недвижен имот, отстранување на отпадоци и ѓубре, санитарни и други активности, собирање и обработка на останат отпад, собирање и третман на опасен отпад, собирање и третман на останатиот отпад, санирање, поправање и слични активности, погребни и придружни активности, други услужни активности неспомнати на друго место, одржување и користење на пазари на големо и мало.
- 2.4 Јавно претпријатие ќе ги обезбеди/испорача услугите наведени во точка 2.3 од Договорот на територијата на Општина Радовиш, како што е претставено на мапата на територијаниот опфат на услугите (Анекс 1).
- Секоја промена на територијата на која се обезбедуваат услугите ќе биде уредена со одлука за измена и дополнување на претходно донесената Одлука, донесена од страна на Советот на Општината и понатаму регулирана со Анекс на овој Договор.

3 Права и обврски на Општината

- 3.1 Општината, во соработка со Јавното претпријатие, ќе ги утврдува индикаторите за извршената работа преку кои ќе ја следи работата на Јавното претпријатие и ќе воспостави реално остварливи цели кои што Јавното претпријатие ќе биде обврзано да ги реализира. Листата со определените индикатори, вклучително и нивните вредности и цели, ќе биде дел од прилозите на среднорочниот развоен план на Јавното претпријатие.
- 3.2 Општината ќе го следи работењето на Јавното претпријатие преку споредување на планираните со остварени резултати и преку следењето на индикаторите споменати во точката 3.1. Во случај Јавното претпријатие да не го постигне минимумот од предвидените обврски, согласно закон и со овој Договор, Општината има право да преземе мерки.
- 3.3 Советот на Општината ги разгледува и усвојува кварталните и годишните извештаи за испорачаните услуги од страна на Јавното претпријатие.
- 3.4 Пред донесувањето на работниот план на Јавното претпријатие за секоја наредна година, Општината ќе го евалуира работењето на Јавното претпријатие во претходната година. Извештајот од евалуацијата ќе биде достапен на општинската веб страна и на веб страната на Јавното претпријатие.
- 3.5 Совет на Општината ќе го разгледува и донесува среднорочниот (четиригодишен) развоен план кој што ќе ги изготви Јавното претпријатие и ќе го ажурира еднаш годишно.
- 3.6 Општината во целост ќе го има предвид планот за капитални инвестиции на Јавното претпријатие во процесот на подготовка и донесување на сопствениот план за капитални инвестиции. Општината ќе ги усогласува и координира сите договорени инвестиции кои се однесуваат на испорака на услуги од страна на Јавното претпријатие утврдени во точката 2.3 од Договорот кои се финансираат од различни извори (Буџет на Општина, кредити, донации и од други извори). Општината ќе ги склучува договоротите и ќе гарантира за кредитите и донациите за финансирање на одобрените инвестициони проекти.
- 3.7 Општината за потребите на Јавното претпријатие ќе ги обезбеди на увид општинските урбанистички развојни планови и документацијата за идното проширување на резиденцијалните и за индустриските зони, со цел да се овозможи Јавното претпријатие да ги вклучи истите во својот среднорочен развоен план.
- 3.8 Советот на Општина ќе го разгледува и донесува годишниот оперативен план и буџетот на Јавното претпријатие

- 3.9 Основните средства кои се користат за обезбедување на услугите утврдени во точката 2.3 на Договорот се во сопственост на Општината и ќе му бидат доделени на користење на Јавното претпријатие за остварување на целта на работењето, оддржување и испорака на услугите.
- 3.10 Општината навреме ќе му обезбеди на Јавно претпријатие било какви потребни нови основни средства, финансирани од Буџетот на Општината или од други извори, за времетраење на испораката на услугите, со посебна одлука на Советот на Општината.
- 3.11 Општината ќе ја достави важната документација поврзана со основните средства доделени на Јавно претпријатие за остварување на целта на работењето, оддржувањето и испораката на услугите, заедно со описот на вредноста на средствата (амортизирана и сегашна).
- 3.12 Советот на Општината го разгледува и усвојува планот за усогласување и развој на тарифите во следните години, предложен од страна на Јавното претпријатие и изработен согласно важечките законски и подзаконски акти кои се однесуваат на испорака на услуги од страна на Јавното претпријатие утврдени во точката 2.3 од Договорот.
- 3.13 Општината, со посебна одлука на Советот на Општината, ќе ги уреди принципите и процедурите на субвенционирање на трошоците од страна на Општината и тоа за испорачаните услуги на оние корисниците на услуги кои кои не можат да си дозволат плаќање на сопствените сметки.
- 3.14 Општината ќе обезбеди сите институции во нејзина надлежност редовно и навремено да ги подмируваат доспеаните сметки за испорака на услуги од страна на Јавното комунално претпријатие утврдени во точката 2.3 од Договорот доставени од страна на Јавното претпријатие.
- 3.15 Општината, преку нејзиниот комунален инспектор, ќе ги поддржи активностите на Јавното претпријатие кои што се поврзани со откривање на неовластено користење на вода и останати злоупотреби на водата кои што, согласно закон, претставуваат основ за еднострано раскинување на договорот меѓу Јавното претпријатие и корисник на услуга.

4 Права и одговорности на Јавното претпријатие

- 4.1 Јавното претпријатие ќе подготви среднорочен 4 (четири) годишен развоен план во кој што, меѓу другото, ќе биде инкорпорирано особено следното:
- Развојна стратегија за испорака на услугите, развој на инфраструктурата и развој на организацијата.
 - Соодветен пристап за исполнување на законските обврски.
 - Индикаторите за извршената работа и нивните вредност, вклучително и акциониот план за исполнување на целите.

- Среднорочен план за капитални инвестиции во согласност со анализата на состојбата на средствата и според воспоставените стратешки цели. Планот за капитални инвестиции ќе биде основан на споредбата од главните технички опции и проценката на трошоците и ќе биде усогласен со планот за капитални инвестиции на Општината.
- Четиригодишен буџет за работа.
- План за прилагодување на тарифите.

Овој среднорочен план ќе се ревидира секоја година, а во случај на потреба, истиот ќе се изменува и дополнува, во исто време кога ќе се подготвуваат и доставуваат на усвојување до Општината Предлог годишниот план за работа и буџетот на Јавното претпријатие.

- 4.2 Јавното претпријатие ќе доставува за усвојување до Општината предлог годишен оперативен план и предлог буџет за секоја наредна година, согласно член 19, став 2, точките 3 и 4 од Законот за јавните претпријатија. Годишниот план и буџетот за снабдување со вода за пиење и за одведување на урбаните отпадни води ќе биде одвоен од останатите услуги, доколку ги има.
- 4.3 Јавното претпријатие ќе склучи договори со сите корисници на услугите во кој што ќе се определат сите права и обврски и на Јавното претпријатие и на корисниците на неговите услуги.
- 4.4 Јавното претпријатие ќе ги применува одредбите на Одлуката на Општината за субвенционирање на корисниците на услугите.
- 4.5 Јавното претпријатие ќе ги користи и одржува основните средства кои му се доделени од страна на Општината, во согласност со одредбите во важечките правни прописи, на начин кој што ќе обезбеди оптимална и одржлива употреба на овие средства, во смисла на нивна ефикасност и долготрајност, со цел да се оптимизираат трошоците за работа и одржување, постојаноста на испораката на услугите и заштитата на животната средина.
- 4.6 Јавното претпријатие ќе ја чува и ажурира евиденцијата на основните средства кои му се доделени од Општината преку вршење на нивен редовен попис и ќе врши годишно прилагодување вредноста на сите овие средства заради сметководствени потреби.
- 4.7 Јавното претпријатие ќе обезбеди соодветен буџет за одржување и поправка на основните средства, со цел да се одржува нивното работење и да се минимизираат загубите на вода. Ваквиот буџет ќе биде определуван еднаш годишно како дел од предлог годишниот буџет на целото Јавното претпријатие и истиот ќе биде одобруван од Советот на Општината.
- 4.8 Јавното претпријатие до Општината доставува квартални и годишни извештаи за своето работење. Во овие извештаи приходите и трошоците за снабдување со вода за

пиене и канализациони услуги ќе се прикажат одвоено од останатите услуги, доколку има.

4.9 Јавното претпријатие согласно неговите законски обврски, еднаш годишно ќе ангажира лиценцирана компанија која ќе врши независна надворешна ревизија. Извештајот од извршената ревизија ќе биде достапен на јавноста - објавен на официјалната веб-страница на Јавното претпријатие и на веб-страницата на Општината.

5 Завршни одредби

5.1 Сите измени или дополнувања на овој Договор ќе се вршат во писмена форма во вид на Анекси кон основниот Договор, а на секои 4 (четири) години ќе се врши ревидирање на основниот Договор со што би се инкорпорирале анексите во истиот и овој Договор би се прилагодувал на евентуалните промени на законите, подзаконските и општинските прописи.

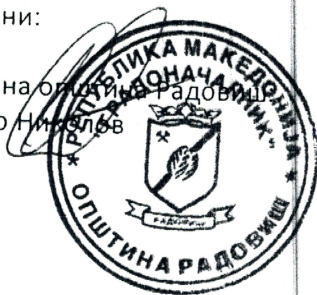
5.2 Во случај на настанување спор меѓу договорните страни, надлежен ќе биде Основниот суд Струмица.

5.3 Во случај на неможност на исполнување на преземените обврски од Договорот. Јавното претпријатие ќе преземе мерки за заштита на корисниците на услугите од евентуалната штета и привремено ќе обезбеди испорака на услугите на корисниците, согласно Договорот. Во случај на настанување на услови за преземање итни мерки, Јавно претпријатието ќе ја извести Општина во рок од 24 часа.

5.4 Овој Договор влегува во сила со денот на потпишувањето а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Радовиш“.

Договорни страни:

Градоначалник на Општина Радовиш
Сашко Николов



ЈП "Плаваја"-Радовиш
Директор
Гоце Дединец

